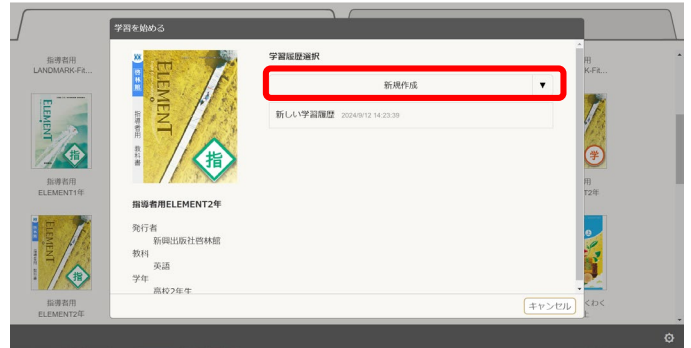


学習履歴の活用方法 Windowsアプリ版

学習履歴は1つの教科書に対して複数保存しておくことができます。
また、その履歴に名前を付けておくことや、ショートカットを作成することもできます。

<学習履歴保存、確認、立ち上げ方法>

・初めてご使用される際にはまず「教科書一覧」画面で教科書を「新規作成」で開いていただき、少し操作することで学習履歴を保存します（保存自体は自動的に行われます）。



・「教科書一覧」画面で教科書を選び「学習をはじめる」画面から履歴を選んでいただきますと履歴から開くことができます。また、「学習履歴一覧」画面を開くと学習履歴の一覧がご覧いただけます。

▼教科書一覧



▼学習履歴一覧



・クラスごとに学習履歴を分けたい場合は、クラス数分同様に「新規作成」をして保存してください。

<学習履歴の名前設定方法>

・「学習履歴一覧」画面の「編集」を押し、「名前を変更する」を選ぶとその履歴に名前を付けることができます。クラス名などに変更いただければわかりやすくなります。こちらで名前を変更すると「教科書一覧」画面から開いた際の学習履歴の名前も変更されます。



<ショートカットの設定方法>

「学習履歴一覧」画面の「編集」を押し、「ショートカットを作成する」を選ぶとショートカットがデスクトップ上に作成されます。ショートカットの名前を教科やクラスなどわかりやすいものに変更いただければ使いやすくなります。

